



잠시 중단: 다음에 작성할 내용을 설명하는 아래 메모를 읽으십시오.

- 나는 섹션 3의 공적 부조 중 하나에 체크 표시했다.
 - ▶ **섹션 4, 5를 건너될 것.** 4 페이지의 섹션 6으로 이동하십시오. 수수료를 전액 면제받을 수 있습니다. ([735 ILCS 5/5-105\(a\)\(2\)\(i\), \(b\)\(1\)](#))
 - 또는 -
- 나는 섹션 3의 공적 부조 중 어느 것도 체크 표시하지 않았다.
 - ▶ **섹션 4, 5를 작성할 것** (양쪽 열 모두 작성).

4. 재정 정보

섹션 3에서 체크 표시한 항목이 있다면, 이 섹션은 작성하지 마십시오. 섹션 6으로 넘어가십시오.

섹션 3에서 체크 표시한 항목이 **없다면**, 아래 섹션을 작성하십시오(지난달 및 지난 12개월 둘 다 작성). 소득액, 자산(부동산 포함) 가치, 지출액 관련 증빙서류 제출을 준비하십시오.

A. 섹션 3에서 밝힌 수령 혜택에 대해 **제출한 후 아직 처리 중인** 신청서가 1건 이상 있음:

- 예 아니요

B. 나는 **지난달**에 다음과 같은 소득(돈)을 벌었다. 세전 총액(해당 항목에 모두 체크 표시):

월 소득:

유형	지난달 총 소득
<input type="checkbox"/> 소득 없음	
<input type="checkbox"/> 내 직장	\$ _____
<input type="checkbox"/> 소셜 시큐리티(SSI 제외)	\$ _____
<input type="checkbox"/> 자녀양육 보조금	\$ _____
<input type="checkbox"/> 실업	\$ _____
<input type="checkbox"/> 연금	\$ _____
<input type="checkbox"/> 그 밖의 가구 구성원으로부터 받는 돈:	\$ _____
<input type="checkbox"/> 위에 열거하지 않은 가족 및 친구로부터 받은 돈을 포함한 그 밖의 소득(유형, 금액 기재)	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
지난 1개월간 받은 모든 금액의 합계	\$ _____

C. 나는 **지난 12개월간** 다음과 같은 소득(돈)을 벌었다. 세전 총액(해당 항목에 모두 체크 표시):

연 소득:

유형	지난 12개월간 총 소득
<input type="checkbox"/> 소득 없음	
<input type="checkbox"/> 내 직장	\$ _____
<input type="checkbox"/> 소셜 시큐리티(SSI 제외)	\$ _____
<input type="checkbox"/> 자녀양육 보조금	\$ _____
<input type="checkbox"/> 실업	\$ _____
<input type="checkbox"/> 연금	\$ _____
<input type="checkbox"/> 그 밖의 가구 구성원으로부터 받는 돈:	\$ _____
<input type="checkbox"/> 위에 열거하지 않은 가족 및 친구로부터 받은 돈을 포함한 그 밖의 소득(유형, 금액 기재)	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
지난 12개월간 받은 모든 금액의 합계	\$ _____

D. 나는 다음과 같은 월 지출액이 발생함(해당 항목에 모두 체크 표시. 지출액을 타인과 공동 부담하는 경우에는 본인 부담분만 기재):

월 지출액:

지출 유형	월 단위 금액
<input type="checkbox"/> 렌트	\$ _____
<input type="checkbox"/> 주택 모기지	\$ _____
<input type="checkbox"/> 기타 모기지	\$ _____
<input type="checkbox"/> 유틸리티	\$ _____
<input type="checkbox"/> 식료품	\$ _____
<input type="checkbox"/> 의료	\$ _____
<input type="checkbox"/> 차량(대출 포함)	\$ _____
<input type="checkbox"/> 보육	\$ _____
<input type="checkbox"/> 자녀양육 보조금	\$ _____
<input type="checkbox"/> 상기 외 월 지출 (유형 및 금액 기재)	
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
지난 1 개월간 지출 총합	\$ _____

해당 사항 없음

E. 나는 다음 항목을 소유하고 있고 그 가치는 다음과 같음(해당 항목에 모두 체크 표시):

가치를 지닌 항목:

항목	총 가치
<input type="checkbox"/> 은행예금 및 현금	\$ _____
<input type="checkbox"/> 주택 주택 모기지 대출총액 \$ _____	\$ _____
<input type="checkbox"/> 기타 부동산(거주 중인 집 제외)	\$ _____
<input type="checkbox"/> 차량 1 가치 차량 1 - 페이오프(대출 완납)? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	\$ _____
<input type="checkbox"/> 차량 2 가치 차량 2 - 페이오프(대출 완납)? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	\$ _____
<input type="checkbox"/> 기타(항목 및 가치 기재)	
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
<input type="checkbox"/> 해당 사항 없음	

5. 재정 곤란 상황(원할 경우 작성)

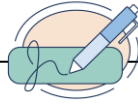
법원 수수료를 납부할 능력이 없는 이유에 대해 판사에게 알려야 한다고 생각되는 추가 정보가 있다면 아래에 해당 상황을 작성하십시오.

수수료, 비용, 부과금을 납부할 경우 본인은 물론 가족에게도 상당히 곤란한 상황을 초래하는 이유:

6. 신청서에 관한 질문

신청서 내용에 관해 판사의 질문이 있고 법원에도 출석해야 하는 경우, 희망하는 출석 형태:

- 원격 출석(동영상 또는 전화)
- 대면 출석



서명:

[735 ILCS 5/1-109](#)에 따라, 아래에 서명하시면 귀하는:

1) 이 서류의 모든 내용이 사실이고 정확함을 증명하며, 2) 이 서식에 허위로 진술하는 행위는 위증에 해당하며 법에 규정된 처벌을 받을 수 있음을 이해합니다.

온라인으로 서식 작성 시, 서명은 이름을 타이핑하는 것으로 같습니다. 수기로 서식 작성 시, 서명과 이름을 펜으로 직접 기재합니다.

본인 서명 /s/ _____ 본인 이름(정자체로 기재) _____

본인 주소 _____
거리 주소, 아파트 호수# _____ 시 _____ 도 _____ Zip 코드 _____

주소를 공개할 경우 나 또는 가족이 위험에 처할 수 있어서 대체 주소를 사용하고 있음.

전화번호 _____ 변호사 번호(있는 경우) _____

이메일 _____

중요한 정보나 법원 출석일, 상대방이 보내 오는 서류를 놓치지 않도록 **날마다 이메일을 확인**하십시오.



다음 단계:

작성을 마친 이 서식을 순회 법원 서기 사무국에 제출하십시오. 사건 진행 중에 언제든지 이 서식을 제출하실 수 있습니다. 제출 방법에 대한 자세한 내용은 ilcourts.info/forms에서 확인하실 수 있습니다.

이후 단계:

판사가 귀하로부터 더 많은 정보를 필요로 하는 경우에만 법원에 출석하셔야 합니다([735 ILCS 5/5-105, 5/5-105.5](#), 일리노이 대법원 규칙 [298](#)). 법원 출석이나 추가 정보 제출이 필요한 경우, 법원에서 통지해 드립니다. 소득액, 자산(부동산 포함) 가치, 지출액 관련 증빙서류 등을 추가 정보로 제출해야 할 수 있습니다.



프로세스의 각 단계에 대해 자세히 알아보려면 ilcourts.info/FeeWaiverInstructions에 게시된 안내문을 참조하시기 바랍니다.